जागतिक लाचखोरी आणि भ्रष्टाचार विरोधी धोरण

सर्व सहकारी, समाश्रित कामगार आणि पुरवठादार (जर्मनी वगळता)

1. उद्देश

पुढील बाबींची खात्री करण्यासाठी:

- JM आणि तिचे कर्मचारी जागतिक लाचखोरी आणि भ्रष्टाचार विरोधी कायद्यांचे अनुपालन करतात जसे की, UK लाचखोरी कायदा (UKBA) आणि U.S. फॉरेन करप्ट प्रॅक्टिसेस ॲक्ट (FCPA).
- आम्ही आमचा व्यवसाय उच्च नैतिक मानके आणि मूल्यांनुसार चालवतो ज्यासाठी आम्ही स्वतःस जबाबदार धरतो.

2. व्याख्या

शब्द	व्याख्या
लाचखोरी	एखाद्या कृती/निर्णयावर अयोग्यरित्या प्रभाव पाडण्याच्या किंवा अयोग्य लाभ मिळवण्याच्या उद्देशाने पैसे किंवा इतर काहीही मौल्यवान वस्तू देणे किंवा घेणे. उदाहरणांमध्ये हे समाविष्ट असू शकते: • भेटवस्तू (रोखीच्या समतुल्य जसे की गिफ्ट कार्ड्स) • अनुकूल करार • आतिथ्य, जसे की जेवण, हॉटेलमध्ये मुक्काम, तिकिटे किंवा क्रीडा किंवा सांस्कृतिक कार्यक्रमांना आमंत्रणे • इतर प्रोमोशनल खर्च (जसे की प्रवास आणि निवास खर्च) • प्राप्तकर्त्यास मूल्य असणारी मेहेरनजर (जसे की थेट सहभागी पक्षासाठी किंवा पक्षाच्या एखाद्या नातेवाईकासाठी नोकरीचा प्रस्ताव) • कंपनी सेवा, सुविधा किंवा मालमत्तेचा विनामूल्य वापर • राजकीय योगदाने • धर्मादाय देणग्या
भ्रष्टाचार	खाजगी लाभासाठी सत्तेचा दुरुपयोग. भ्रष्टाचार अनेक स्वरूपात असू शकतो जसे की फसवणूक, खंडणी, सुविधांचे पेमेंट किंवा लाच
सुविधांचे पेमेंट	अनधिकृत पेमेंट किंवा भेटवस्तू असतात ज्या एखाद्या सरकारी अधिकाऱ्याकडून आवश्यक सरकारी कृती किंवा प्रक्रिया वेगाने करवून घेण्यासाठी दिल्या जातात. या सरकारी कृती किंवा प्रक्रियेत मर्यादिशिवाय परवाने किंवा परवानग्या देणे, वेळापत्रकांचे नियोजन आणि मालवस्तू लोड / अनलोड करण्यासह इतर अनेक गोष्टींचा समावेश होतो.

3. धोरण

- JM लाचखोरी किंवा भ्रष्टाचार सहन करत नाही.
- तुम्ही लाच देऊ नये किंवा स्वीकारू नये. हे सार्वजनिक आणि गैर-सार्वजनिक अधिकाऱ्यांच्या लाचखोरीला एकसारखेच लागू होते.
- तुम्ही JM च्या वतीने लाच देण्यासाठी दुसरी व्यक्ती किंवा संस्थेचा वापर करू शकत नाही.
- तुम्ही JM च्या वतीने कार्य करणाऱ्या तृतीय पक्षांना लाचखोरी/भ्रष्टाचाराबद्दल JM च्या शून्य सहनशीलतेच्या दृष्टिकोनाची माहिती दिली आहे आणि आपण त्यांना आपल्या मानकांनुसार हाताळतो याची खात्री करणे आवश्यक आहे. (कृपया तृतीय पक्ष मध्यस्थ प्रक्रियेचा संदर्भ घ्या.)
- तुम्ही कोणत्याही प्रकारची सुविधाकरण देयके देऊ नयेत, जरी ती तुम्ही ज्या देशात आहात त्या देशातील प्रचलित व्यवसाय पद्धत असली तरीही.
- जोपर्यंत GLT द्वारे आगाऊ आणि लेखी अधिकृत केले जात नाही तोपर्यंत तुम्ही JM फंड वापरून कोणत्याही राजकीय देणग्या देऊ नयेत.
- या धोरणाचे आणि GH&C धोरणाचे पालन करूनच सर्व भेटवस्तू आणि आदरातिथ्य प्रदान करणे किंवा प्राप्त करणे आवश्यक आहे.
- तुम्ही लाचखोरी/भ्रष्टाचाराच्या कोणत्याही संशयित किंवा वास्तविक कृतीची तक्रार कायदेशीर टीमला किंवा स्पीक अप प्रक्रियेद्वारे करणे आवश्यक आहे.
- समूह नीतिमत्ता आणि अनुपालन सर्व स्पीक अप्सवर देखरेख करेल आणि नीतिमत्ता समितीला अहवाल देईल मात्र जेथे ते विवादित असेल अशा परिस्थितीत ते योग्य असेल त्याप्रमाणे थेट नीतिमत्ता समिती किंवा लेखापरीक्षण समितीकडे पाठवले जाईल.

4. अपवाद

जेव्हा तुम्हाला किंवा दुसऱ्या JM कर्मचाऱ्याला हानी पोहोचण्याचा सुस्पष्ट धोका असतो जसे की, प्राण गमावणे किंवा वैयक्तिक दुखापत होणे, तर अशा अपवादात्मक प्रसंगी पेमेंट केले जाऊ शकते, जे इतरवेळी मात्र या धोरणाचे उल्लंघन ठरू शकते. शक्य असेल तेथे, कोणतीही कृती करण्यापूर्वी तुम्ही तुमच्या लाइन व्यवस्थापकासह समूह नीतिमत्ता आणि अनुपालन कार्यसंघाला सूचित केले पाहिजे.

5. उल्लंघनाचे परिणाम

या धोरणाच्या कोणत्याही उल्लंघनामुळे नोकरीच्या समाप्तीसह शिस्तभंगाची कार्यवाही होऊ शकते.

6. संदर्भ

6.1 संबंधित धोरणे

- आचारसंहिता: योग्य कृती करणे https://matthey.com/about-us/governance/code-of-ethics
- जागतिक मानवी हक्क धोरण जागतिक मानवी हक्क धोरण.docx
- एकत्र काम करण्याचे जागतिक धोरण एकत्र काम करण्याचे जागतिक धोरण.docx

6.2 संबंधित प्रक्रिया

- तृतीय पक्ष मध्यस्थ प्रक्रिया Third party intermediary procedure

6.3 संबंधित मार्गदर्शन

- स्पीक अप मार्गदर्शक Speak up guide

7. परिशिष्ट

7.1. दस्तऐवजाबाबत जबाबदाऱ्या

दस्तऐवजाबाबत भूमिका	व्यावसायिक भूमिका आणि नाव(वे)
मंजुरीकर्ता (GLT प्रायोजक)	सामान्य सल्लागार आणि कंपनी सचिव
मालक	जनरल कौन्सिल, ग्रुप
लेखक	प्रोग्राम आणि ऑपरेशन्स प्रमुख