

## Global Anti-bribery and Corruption Policy

*Alla kollegor, tillfälligt anställda och leverantörer (gäller inte i Tyskland)*

### 1. Syfte

Att säkerställa att:

- JM med personal följer globala lagar om bekämpning av mutor och korruption, som t.ex. UK Bribery Act (UKBA) och US Foreign Corrupt Practices Act (FCPA).
- Vi bedriver vår verksamhet i enlighet med de höga etiska standarder och värderingar som vi förbinder oss till.

### 2. Definitioner

| Ord                           | Definition  |
|-------------------------------|---|
| <b>Mutor</b>                  | Att ge eller ta emot pengar eller något annat av värde i avsikt att på ett otillbörligt sätt påverka en handling/beslut eller få en oriktig fördel. Exempel kan vara: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gåvor (inklusive motsvarigheter till likvida medel, t.ex. presentkort)</li> <li>• Gynnsamma kontrakt</li> <li>• Gästfrihet, såsom middagar, hotellvistelser, biljetter eller inbjudan till sport- eller kulturevenemang</li> <li>• Andra utgifter för marknadsföring och säljfrämjande åtgärder (t.ex. resor och övernattnig)</li> <li>• Förmåner som är värdefulla för mottagaren (t.ex. anställningserbjudanden till en direkt involverad part eller en släkting till en part)</li> <li>• Gratis användning av ett företags tjänster, lokaler eller egendom</li> <li>• Politiska donationer</li> <li>• Vålgörenhetsdonationer</li> </ul> |
| <b>Korruption</b>             | Missbruk av behörigheter för privat vinning. Korruption kan ha många former, som t.ex. bedrägeri, utpressning, smörjmedelsbetalningar eller mutor   |
| <b>Smörjmedelsbetalningar</b> | Inofficiella betalningar eller gåvor till offentliga tjänstemän för att säkra eller påskynda en nödvändig myndighetsåtgärd eller process. Sådana myndighetsåtgärder eller processer omfattar, men är inte begränsade till, utfärdande av licenser eller tillstånd, schemaläggning av kontroller och lastning / lossning av gods.  |

### 3. Policy

- JM har nolltolerans för mutor och korruption.
- Du får inte erbjuda eller ta emot mutor. Detta gäller mutor till både offentliga och icke-offentliga tjänstemän.
- Du får inte anlita en annan person eller organisation för att ge mutor på JM:s vägnar.
- Du måste se till att tredje parter som agerar på JM:s vägnar är medvetna om JM:s nolltolerans för mutor / korruption och att de måste följa våra standarder. (Se Third Party Intermediary Procedure.)
- Du får inte göra smörjmedelsbetalningar av något slag, även om det uppfattas vara en vanlig del av lokal affärsed i det land du befinner dig i.

- Du får inte ge JM:s medel som politiska donationer utan uttryckligt förhandsgodkännande i skrift från GLT.
- Alla gåvor och gästfrihet som tillhandahålls eller tas emot måste följa den här policyn samt GH&C-policyn.
- Du måste rapportera alla misstänkta eller faktiska instanser av mutor/korruption till juristteamet eller med hjälp av Speak Up-processen.
- Group Ethics and Compliance kommer att bevaka alla Speak Up-anmälningar och rapportera till Ethics Panel utom där det föreligger en konflikt, i vilket fall det kommer att hänvisas direkt till Ethics Panel eller Audit Committee vid behov.

#### 4. Undantag

Betalningar som annars skulle bryta mot denna policy kan göras i undantagsfall om du eller en annan JM-anställd får överhängande hot om allvarlig skada, t.ex. dödsfall eller personskada. Om möjligt bör du meddela Group Ethics & Compliance-teamet tillsammans med din närmsta chef innan du vidtar några åtgärder.

#### 5. Konsekvenser av överträdelse

Eventuella överträdelser av denna policy kan leda till disciplinära åtgärder, till och med till uppsägning av anställningen.

#### 6. Referenser

##### 6.1 Tillhörande policyer

- Code of Ethics: Doing the Right Thing <https://matthey.com/about-us/governance/code-of-ethics>
- Global Human Rights Policy [Global Human Rights Policy.docx](#)
- Global Working Together Policy [Global samarbetspolicy.docx](#)

##### 6.2 Tillhörande förfaranden

- Third Party Intermediary Procedure [Third party intermediary procedure](#)

##### 6.3 Tillhörande vägledning

- Speak Up Guide [Speak up guide](#)

#### 7. Bilaga

##### 7.1. Dokumentansvar

| Dokumentroll             | Befattning och namn                 |
|--------------------------|-------------------------------------|
| Godkännare (GLT-sponsor) | General Counsel & Company Secretary |
| Ägare                    | General Counsel, Group              |
| Författare               | Head of Programmes and Operations   |